|  |
| --- |
| 固定资产处置审批单 |
| 日期：  |  |  |  | 表格编号： |  |
| 申请部门 |  | 经办人员 |  | 部门负责人 |  |
| 资产名称 |  | 规 格 |  | 使用年限 |  |
| 购置日期 |  | 账面原值 |  | 已用年数 |  |
| 已提折旧 |  | 账面残值 |  | 使用人员 |  |
| 处置原因 | 　 | 变价收入 | 　 |
| 处理费用 | 　 |
| 实际损失额 | 　 |
| 拟处理办法 | 　 |
| 行政人事经理意见 | 签字： 年 月 日　 |
| 采购经理意见 | 　签字： 年 月 日　 |
| 财务主管意见 | 签字： 年 月 日　　 |
| 总经理意见 | 签字： 年 月 日　　 |
| 备注 | 签字： 年 月 日　　 |