|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定资产处置审批单 | | | | | | |
| 日期： |  |  |  | 表格编号： | |  |
| 申请部门 | |  | 经办人员 |  | 部门负责人 |  |
| 资产名称 | |  | 规 格 |  | 使用年限 |  |
| 购置日期 | |  | 账面原值 |  | 已用年数 |  |
| 已提折旧 | |  | 账面残值 |  | 使用人员 |  |
| 处置原因 | |  | | | 变价收入 |  |
| 处理费用 |  |
| 实际损失额 |  |
| 拟处理办法 | |  | | | | |
| 行政人事经理意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 采购经理意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 财务主管意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 总经理意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | | 签字： 年 月 日 | | | | |